

GIORGIO ARMANI S. P. A.

道德规范

索引

1. 一般原则
 - 1.1 道德规范的性质
 - 1.2 道德规范的目标
 - 1.3 道德规范的接受方
2. GA 的使命
3. GA 的重要价值观
 - 3.1 诚信、透明和共享
 - 3.2 信任
 - 3.3 团队精神
 - 3.4 信息的透明度和完整性
 - 3.5 对社会的责任
 - 3.6 人事政策
 - 3.7 保护和加强多样性
 - 3.8 环境保护与尊重
4. 与公共行政部门的关系
 - 4.1 司法和监管机构
 - 4.2 政党和组织
5. 与客户、供应商和合作者的关系
6. 公司资产和通讯义务
 - 6.1 公司通讯和会计记录
 - 6.2 其他行政义务
 - 6.3 利益冲突
7. 内幕信息
8. 外部关系
9. 付款收据和类似内容
10. 职业健康与安全
11. 使用设备、装置和公司结构，特别是 IT 工具
12. 环境
13. 实施规定
 - 13.1 监督机构
 - 13.2 员工和董事的制裁制度
 - 13.3 针对合作者、供应商、顾问和商业合作伙伴的制裁制度

1. 一般原则

Giorgio Armani 集团（以下简称“集团”或“GA”，除非另有说明）以道德、诚信和公平的方式开展活动，根据其企业使命实现其章程中规定的目的。

与 GA 相关的所有各方都是本规范的接受方，并且必须在代表集团采取的行动中表现出完全的道德诚信。

透明度和道德诚信意味着：

- 遵守道德规范中阐明的 GA 机构政策；
- 遵守地区、国家、欧洲和外国法律，无论您何时在那里工作，都是如此；
- 与公共实体以及与 GA 合作的不同各方建立透明、直接的关系；
- 对自己的行为负责。

1.1 道德规范的性质

道德规范针对为 GA 工作或在任何情况下与集团有联系的每个人，以便使道德原则清晰明确。

事实上，该规范是官方文件，陈述了 GA 所反映的道德原则以及 GA 所反映的道德原则，因此，这些原则是与其合作的每个人的指导方针。

采用该道德规范的原因和目的：

- 建立旨在防止与 GA 活动相关的犯罪行为的行为标准，或在任何情况下符合集团的利益的行为标准；
- 确定能够监控本规范遵守情况的内部措施和工具；
- 创造价值。

1.2 道德规范的目标

本规范分析的需求不仅是法律和经济上的，而且是由于集团精确的社会和道德承诺而必需的。

GA 希望代表透明和公平的典范，因此采用的规范确立了以下原则和行为：

- 您的活动应依法进行，并且您应控制有义务遵守本规范的每个人都遵守法律和其他优秀法律体系的规则，避免犯罪和任何其他形式的不当行为；
- 您应该避免可能（即使是间接的）促进任何形式的不当行为、破坏利益相关者的信任或透明度的行为，或者可能只是扰乱工作环境的宁静的行为；
- 对于机构，GA 希望：
 - 按照既定规则工作，使其目标的性质清晰、可用；
 - 在保持最大机密性的同时开展其活动；
 - 协调其目标与社会需求；
- 对于利益相关者，GA 希望：
 - 进行可能影响决策的已知交易；
 - 以清晰、透明、真实和正确的方式编制财务报表和所有强制性文件；
 - 行为得体，防止其董事与 GA 和所有利益相关者发生利益冲突；
 - 对收到的隐私信息保密。
- 对于员工和消费者，GA 希望：

- 以正确和透明的方式行事；
- 对收到的隐私信息保密
- 确保其员工和合作者按照意大利法律体系中杰出法律的规定行事并获得尊严和尊重

1.3 道德规范的接受方

以下是道德规范的接受方，他们有义务遵守其中所载的原则，并因违反其规定而受到制裁：股东、董事、法定审计师以及任何对 GA 进行管理和控制的一方，无论其拥有何种法定正式所有权。

GA 的所有员工和合作者（即使在偶尔情况下），也是本规范的接受方，并因违反本规范的规定而受到制裁。

GA 商业计划的顾问、供应商和合作伙伴，以及以 GA 的名义和代表 GA 或在其控制下开展活动的任何人，也是本规范的接受方。

本道德规范可在公司的内联网主页上找到。

2. GA 的使命

Giorgio Armani Group 成立于 1975 年，是时尚界的全球领导者之一。

GA 使用以下商标设计、生产和分销时尚产品、服装、配饰、眼镜、手表、珠宝、化妆品、香水、家具和室内陈设品：Giorgio Armani、Emporio Armani、A/X Armani Exchange 和 Armani Casa。

GA 的独家分销网络包括位于许多外国的精品店和商店，这些精品店和商店是在战略活动背景下建立的，其中包括零售网络的扩展、扩张和更新以及产品线的多样化。

与 EMAAR 在未来几年内开设酒店和豪华度假村的合作协议也属于这一战略。

3. GA 的重要价值观

经理作为其团队的**领导者**，负责使道德规范的价值观变得**具体**，通过他们的**热情**和行为，促进人们意识到，**以纪律行事**（符合道德规范的原则）是 Giorgio Armani 世界的重要组成部分。

下面列出的基本价值观指导和激励 GA 的活动和战略选择，并应积极向所有利益相关者推广。

3.1 诚信、透明和共享

- 以道德诚信行事，遵守最高的道德标准。
- 尽可能以最公平、最透明的方式开展您的活动。
- 鼓励在集团内部以及在认为适当的情况下在集团外部分享信息、知识、经验和专业技能。
- 将公司的利益置于个人利益之上，忠诚地工作，没有隐藏的利益。
- 在适当的背景下，以透明和有效的方式表达您的意见，并表现出尊重和礼貌。

- 尽可能以最公平、最透明的方式开展您的活动。
- 鼓励在集团内部以及在认为适当的情况下在集团外部分享信息、知识、经验和专业技能。
- 直接面对有关各方的情况，避免流言蜚语和无用的批评。
- 以完整、正确和精确的方式与适当的利益相关者分享信息。

3.2 信任

只有在双方之间建立深厚的信任时，才能建立有效的业务关系。

3.3 团队精神

Armani Group 的员工和合作者必须：

- 赞成团队合作（它代表了 GA 所有活动的运作方式），并意识到和确信 GA 的成功取决于经理和人员的团队合作，这种合作能够创造新价值。
- 为共同的目标而忠诚地工作，帮助任何有困难的人，并始终为整个集团的利益而努力。
- 营造相互信任的氛围，尊重各自的角色并增强个人贡献。
- 保持谦虚和好奇心，记住你总是可以从任何人那里学到东西。
- 知道如何成为主角，用个人贡献来丰富我们独特的团队。

3.4 信息的透明度和完整性

他们还需要：

- 在开展机构活动、管理使用的财务资源以及后续报告和/或会计记录中，保证信息的透明度和完整性。

3.5 对社会的责任

他们还需要：

- 与利益相关者建立信托关系和不断进行对话，告知他们感兴趣的事情和/或他们负责的任何事情，并让他们参与进来。
- 在保护基本权利、不歧视、保护儿童、禁止强迫劳动、保护工会权利、职业健康和安安全、工作时间和报酬等方面，遵循公认的国际标准和法律，促进社会、经济和职业发展。

3.6 人事政策

它受以下原则的启发：

- 营造一个安静的工作环境，让所有员工都能按照法律、共同原则和道德价值观开展工作。

- 确保员工和合作者信息的机密性。
- 监测雇员和合作者的行为，并根据意大利法律制度的优秀法律，以尊严和尊重的方式对待他们。
- 反对任何雇员或合作者出于歧视性原因或出于个人或工作原因对其他雇员或合作者进行任何形式的孤立、剥削或骚扰。
- GA 还禁止对合法拒绝任何与集团相关方不公正要求的工作（这是非法工作）的员工或合作者进行任何纪律制裁。
- 任何种类和程度的性骚扰都应受到严厉惩罚，包括终止雇佣关系或合作关系。
- GA 还反对“黑市工作”、强迫劳动、童工和青少年劳动，以及任何其他构成对个人侵权的行为。
- 任何雇佣关系和所有合作都应由正规合同建立。所有员工和合作者应充分、恰当地了解合同规定所产生的权利、责任和义务。GA 承认并促进工会权利符合现行法律。即使在员工中，GA 也提倡文化，并提高他们的专业性，支持他们的培训。GA 为此类员工提供培训工具，并尝试发展和培养他们的特定技能。GA 还承诺，在遵守职业安全法律的情况下，在构成工作环境的所有地方促进安全，甚至超出法律规定的强制性义务。

3.7 保护和加强多样性

GA 反对基于种族、语言、肤色、信仰和宗教、政治观点和派别、国籍、民族、年龄、性别和性取向、婚姻状况、残疾和外貌或经济社会状况的多样性的任何类型的歧视。同样，GA 禁止基于上述原因授予任何特权。

3.8 环境保护与尊重

GA 将环境保护视为其业务活动的关键因素，并以尊重和保护环境的原则为指导，认为其内在价值以及它们对人类健康和其他生物物种健康的影响都至关重要。为此，GA 承诺遵守杰出的法律，并将努力确保其业务活动符合环境相容性和安全性的最高标准。

4. 与公共行政部门的关系

在与公共行政部门的谈判和任何其他关系中，GA 的行为应符合公平和透明的原则。

GA 与公职人员（包括公职人员 - 无论他们是否受托从事公共服务 - 和公共服务特许经营商）的关系应以透明、忠诚和公平为基础：GA 无意不公正地影响此类各方以获得非法利益。

事实上，集团旨在阻止实施任何可能构成腐败罪的行为。此外，GA 的员工和合作者必须向其经理报告他们可能知道的公职人员的任何敲诈勒索或贿赂企图。

GA 的员工和代表还必须将其与公职人员在个人层面上的业务关系或经济活动告知经理。

鉴于上述情况，GA 的员工和合作者不得：

- 以影响其专业公正性的方式向此类各方提供或承诺礼品、现金或其他利益。在减损上述规定时，允许在惯例和习俗范围内进行价值适中的捐赠和礼节性礼物，只要它们不损害公司的形象；
- 准备或使用虚假文件、证明不存在的要求或提供不真实的保证；

- 使用虚假或欺诈手段（例如：发送证明虚假事实的虚假文件）不公正地获取任何其他类型的利润（许可证、授权、成本削减，包括社会保障缴款等）；
- 向参与行政诉讼的公职人员进行经济活动、授予专业任务、给予或承诺礼物、现金或其他利益，从而为集团带来利益；
- 以任何方式改变公共行政部门或第三方的计算机或远程信息处理系统的功能，或在无权的情况下，以任何方式干预上述系统之一所包含的数据、信息或程序；
- 通过使用或出示虚假或误导性文件，或通过遗漏所需信息，接受不合理的捐款、资金、实益贷款或由公共行政部门指定、授予或签发的同类其他支出；
- 将捐款、赠款或资金用于实现公共工程，或为授予目的以外的目的开展公益活动；
- 在任何公开招标或程序中与参与者非法交换投标信息。

GA 禁止本规范的接受方从事构成腐败罪的行为，即使这种行为在国外不负刑事责任或以其他方式被禁止。

最后，为了避免支付或接收不合理的付款，员工和合作者在其参与的所有谈判中必须遵守以下有关文档和记录保留的原则：

- GA 的所有付款和其他货币转账必须准确、完整地记录在强制性会计账簿和记录中；
- 所有付款必须仅支付给接受方以及已通过合同正式确定和/或由 GA 审议的活动；
- 不得创建虚假、不完整或误导性记录，不得设立隐藏或未登记资金，也不得将任何资金存入个人账户或不属于 GA 的账户；
- 不得擅自使用 GA 的资金或资源。

4.1 司法和监管机构

GA 依照法律行事，并在其能力范围内支持正确的司法管理。

在开展活动时，GA 应与司法机关、执法部门和任何在此方面进行调查且具有检查权的公职人员合作。

GA 要求其员工和合作者向任何对集团工作进行检查 and 控制的公职人员或监管机构提供最大程度的可用性并与其协作。

在公共行政或监管机构即将提起法律诉讼、调查或检查时，禁止通过销毁或更改登记、记录、会计记录或任何类型的文件，或通过向主管当局撒谎或作出虚假声明来妨碍行政或司法机构的活动。（由于这是法律规定的，因此说明这一点可能是多余的）

也禁止试图说服他人向主管当局提供虚假或误导性信息。

任何人均不得从事经济活动、授予专业任务，或向任何进行调查和检查的人员或主管当局提供或承诺提供礼品、金钱或其他利益。

4.2 政党和组织

GA 不能向任何类型的政治组织提供资金。

这种禁令包括向任何政党和/或政治组织或工会或其成员以及独立候选人（无论他们是担任公职还是选举候选人）支付的任何款项、贷款或捐款。

GA 的董事、员工和合作者不得使用属于 GA 的资金、财产、服务或其他资源进行政治捐款。

被视为由 GA 提供的资金包括通过第三方提供的资金，第三方随后（代表 GA 或以其名义）向上述任何一方提供此类捐款。

5. 与客户、供应商和合作者的关系

GA 仅根据信任、质量、竞争力、专业精神和尊重公平竞争规则的标准与客户、供应商和合作者建立关系。

具体而言，GA 选择供应商和合作者，并仅根据质量、优势、价格、能力和效率的客观参数购买商品和服务，以便与这些各方建立信托关系，避免与在 10 个领域声誉可疑的供应商达成协议，

例如，尊重环境、工作条件和/或人权。

GA 要求供应商和合作者不得因非合同提供的服务内容和/或执行方式而受到任何非法压力。

GA 希望供应商和合作者的行为符合法律规则，以符合道德的正确方式，遵守国际公认的关于员工待遇的标准和原则，具体参考以下原则：

- 保护基本权利、
- 不歧视、保护儿童、
- 禁止强迫劳动、保护工会权利、
- 职业健康与安全、
- 工作时间
- 报酬。

集团还希望其客户、供应商和合作者 - 由 GA 正式通知 - 以符合本道德规范所载原则的方式行事。

不同的行为可被视为严重违反履行合同的公平和诚实信用义务、中断信托关系的理由和终止合同关系的正当理由。

6. 公司资产和通讯义务

6.1 公司通讯和会计记录

GA 认为，会计透明度以及根据真实性、完整性、清晰度、精确度、准确性和遵守优秀立法的原则保存会计记录是有效控制的基本先决条件。

每笔交易必须保留充分的支持文件，以便妥善记账、重建交易和确定任何责任。

同样，GA 重申，财务报表必须真实、清晰、完整地代表各集团公司和集团自身的经济、遗产和财务状况。

6.2 其他行政义务

GA 的资产应按照诚实和公平的原则进行管理。因此，本规范的所有接收方都有助于保护其完整性。

董事（或履行这些职能的任何人）不得以任何方式妨碍或阻碍法定审计师、股东和审计公司的控制活动。

鉴于上述情况：

- 资本、资产、应收款项和债权必须正确估价，且不得高于或低于适当金额；
- 禁止涉及股本的交易或者使用法律规定不能分配的非分配利润或者准备金进行的其他交易；
- 除非存在亏损或贬值，否则不得减持股本；
- 董事不得购买或认购股份或权益，除非他们使用自己的资源；
- 必须追求章程中规定的目标；
- 公司资产的管理必须符合集团拟作为其活动依据的透明度和道德原则；
- 股东出资义务不能免除。

在评估和任何其他特殊交易（合并、拆分等）中，必须使用相同的原则。

禁止任何人通过欺骗或误导股东来影响股东大会的正常召开和决策。

6.3 利益冲突

GA 应监督其员工、董事、代表或合作者，确保他们不会发现自己处于利益冲突状态。

GA 的员工和合作者做出的所有选择和采取的行动必须致力于为 GA 争取最大利益和追求其企业发展。因此，GA 制定了以下规则：

- 董事不得从事或参与与 GA 公司存在利益竞争（即使只是部分利益竞争）的交易（或参与相关审议）；
- GA 的员工和合作者不得从事与 GA 的利益和所追求的目标相竞争的业务或其他专业活动，这些都已在公司章程中指出并在本规范中有所提及。

除非集团明确授权，否则 GA 的员工和合作者不得参与或以任何方式与 GA 进行的任何交易、金融交易或投资合作，他们可能从这些交易、金融交易或投资中获得利润或合同未提供的其他类型的个人利益。

GA 的所有员工、合作者和董事都有责任避免和防止利益冲突的出现。

任何意识到利益冲突情况的人，即使只是假定的或潜在的，也必须立即通知监督机构。

如果存在利益冲突的可能性，受托代表 GA 与私人各方进行谈判的每位员工和合作者都必须告知咨询机构。

为了遵守公平和透明的原则，并确保公众信任和其行为受益人的信任，GA 应监督受本规范约束的接收方，使其不会发现自己处于利益冲突的境地。

7. 内幕信息

GA 员工和合作者获得的与其雇佣关系及合作有关的所有信息均为集团财产。

GA 尊重忠诚、公平、平等获取信息和透明度的原则，完全遵守法律，不改变证券市场的常规趋势。

因此，如果由于与股东的关系或通过合伙关系持有内幕信息，GA 承诺对内幕信息进行最大程度的保密。

公众无法获得的内幕信息涉及金融工具或其发行人，无论是否上市，如果公开，可能会影响其价格。

金融工具被视为：股票、债券以及任何其他可转让的有关此类证券的金融工具和合同。

GA 希望任何因专业活动或与 GA 合作而知悉内幕信息的人，在信息被适当地披露给市场之前，不要从事以下活动：

- 使用此类信息直接或间接代表自己或代表第三方购买、出售或执行其他金融工具交易；
- 在他人正常工作、专业、职能或职务之外，将此类信息传达给他人；
- 建议或诱使他人据此开展上述任何活动。

这些禁令还适用于家庭成员、同居者、合作者以及因与上述各方的保密关系而拥有此类信息的任何人。

上述各方不得传播虚假新闻，也不得参与模拟交易，不得使用其他适合造成金融工具价格发生重大变化的手段。

8. 外部关系

为了维护其传播和公共关系政策、形象以及所发布信息的正确性，GA 要求：

任何员工和/或合作者均不得接受外部团体或经认可的记者采访，或就未经通信经理授权的 GA 发表任何类型的信息性声明；

任何员工和/或合作者，如果受到不合格的外部方或经认可的记者的邀请，发表有关 GA 公司的声明或信息，并且其发表的声明或信息可能对 GA 公司造成损害，应将提出请求的各方送交负责机构。

除非获得授权，否则任何员工和/或合作者均不得以任何方式使用 GA 或其总裁的名义与第三方为自己或他人谋取利益。

9. 收款、付款和类似内容

集团在开展活动时充分遵守其业务所在国现行的货币条例和反洗钱法以及主管当局发布的规定。

为此，员工必须避免从事正确性和透明度方面的可疑交易。具体而言，员工和合作者承诺事先核实有关商业伙伴、供应商、顾问等的现有资料，以核实他们的信誉及其活动的合法性，并承诺在充分遵守主要和次要的反清洗黑钱法例的情况下，采取行动，避免卷入甚至可能适合协助从非法活动洗钱的交易。

为了避免支付或接收不合理的付款，员工和合作者在其参与的所有谈判中必须遵守以下有关文档和记录保留的原则：

由集团进行或代表集团进行的所有付款和其他货币转账必须准确、完整地记录在强制性会计账簿和记录中；

所有付款必须仅支付给接受方以及已通过合同正式确定和/或由 GA 审议的活动；

不得创建虚假、不完整或具有欺骗性的记录，不得设立隐藏或未登记资金，也不得将任何资金存入个人账户或不属于 GA 的账户；

- 不得擅自使用公司的资金或资源；
- 不得以现金或不记名方式付款；
- 员工必须遵守 GA 有关流动资金管理的程序。

10. 职业安全和卫生

GA 承诺传播和巩固安全文化，培养风险意识，促进所有合作者负责任的行为，并努力保护其人员的健康和卫生（特别是通过预防措施）。

GA 的活动必须完全遵守职业安全卫生方面的杰出法律；运营管理层必须参照环境保护和能源效率的高标准，努力改善工作场所的安全和卫生。

为此，GA 承诺在以下方面采取技术和组织措施：

- 引入风险和卫生综合管理体系；
- 持续的风险分析和对要保护的过程和资源的关键性进行分析；
- 采用适合防止出现与工人健康和卫生相关的风险的最佳技术；
- 持续控制和更新工作方法；
- 培训和沟通活动的贡献。

11. 使用公司设备、装置和结构，特别是 IT 工具

每位接收者都必须通过负责任的行为，遵守管理其使用的操作程序，努力保护公司资产的完整性和效率。

为此，每位接收者都有责任保管、保存和捍卫在其工作活动中委托给他或她的 GA 资产和资源，并且必须以符合公司利益的适当方式使用它们，防止任何滥用。明确禁止将公司资产用于个人需求或服务以外的原因，用于违反法律、公共秩序或道德的目的，以及用于实施或诱导犯罪、表达种族歧视或崇尚暴力的行为、歧视行为或侵犯人权的行为。

具体到 IT 工具，明确禁止可能损坏、更改、恶化或破坏 GA 或第三方的计算机或远程信息处理系统、程序或计算机化数据的行为，以及非法拦截或中断计算机或远程信息通信的行为。还禁

止入侵受安全措施保护的计算机系统，以及获得或传播受保护计算机或远程信息处理系统的访问代码。

为此，接收者必须（具体而言）仅访问他们有权访问的 IT 资源，以适当的方式保留公司网络以及各种应用程序和个人密钥的凭据和访问密码，以防止易于识别和不当使用，并遵守有关防入侵和防病毒设备的内部策略。

12. 环境

考虑到集团开展的特征性活动，GA 认为没有必要采用专门用于预防“环境”犯罪的组织模式的特定部分。尽管如此，GA 承诺确保其员工和合作者建立尊重环境的文化，并谴责发现的任何不负责任的行为。

13. 实施规定

为了遵守本规范中规定的原则，GA 确保：

- 本规范的内部分发和知识；
- 本规范的统一解释和实施；
- 对违反本规范的报告进行控制，并根据杰出立法对违反本规范的行为实施制裁；
- 防止并制止对任何有助于实施本规范的人进行任何形式的报复；
- 根据不时出现的需求，包括鉴于上述活动，会定期更新本规范。

在不损害法人团体依法的权力以及监督机构根据第 231/2001 号法令的权力的情况下，所有接受者均有义务在其职权和职能范围内合作实施该规范。

13.1 监督机构

在监督道德规范的遵守和实施方面，集团公司的监管机构应具有第 231/2001 号法令中规定的组织模式所规定的权力、任务和职责。

参考组织模式中关于协调集团公司监管机构所执行活动的规定。

在不影响遵守杰出法律或集体谈判协议提供的所有保护的情况下，除法律义务外，监管机构有权接受对潜在或实际违反本规范的行为的澄清、投诉或报告的请求。

任何澄清、投诉或报告的请求均应严格保密，并符合适用法律。

13.2 员工和董事的制裁制度

GA 员工未能遵守和/或违反道德规范中指明的行为规则，将构成违反雇佣关系规定的义务，并将导致受到纪律处分。

制裁应依据法律和集体谈判协议实施，并且应与事实的严重程度和性质相称。

对上述违法行为的评估、纪律处分程序的管理以及制裁的发出仍应由负责且被委派的公司职能部门负责。

董事违反道德规范的行为必须由主管监管机构通知董事会和法定审计委员会，后者应依法采取适当行动。

13.3 针对合作者、供应商、顾问和商业合作伙伴的制裁制度

与 GA 签订非员工关系的合作者、供应商、顾问和商业伙伴违反本规范的规定，在最严重的情况下，可能导致合同关系终止，但不影响 GA 诉诸主管司法机关以要求赔偿所遭受的任何损害的权利。